

**T.C**  
**BULANCAK**  
**KAYMAKAMLIĞI**

**BulancaK İlçe Nüfus Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1-	Doğum Tescili	1.Doğum Bildirimini Anne veya Baba yapar. -Doğum tescili doğumu gösteren Resmi Belge (Doğum Raporu) ile yapılır. -Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye’de 30 Gün içinde Nüfus Müdürlüğüne, yurt dışında ise 60 gün içinde Dış Temsilciliğe bildirilmesi zorunludur. -Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar ilgili sağlık birimince bulunulan yer nüfus müdürlüğüne beş (5) iş günü içinde bildirilir. -Sağlık personeli takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimini nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla da yapılabilir. Ancak sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur.	8-10 dk.
2-	Saklı Nüfus İşlemleri	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğinin 17.maddesi gereğince, 1.On sekiz yaşını tamamlayıncaya kadar herhangi bir nedenle aile kütüklerine kaydedilmemiş olan ve yabancı bir devletle vatandaşlık bağı bulunmayan kişiler; ana veya baba, bunların ölmüş olması halinde, varsa kardeşleri ile hısımlığını gösterir tıbbi rapor ibraz etmeleri durumunda aile kütüklerine tescil edilerek Türk vatandaşlığını kazanır. 2.Saklı nüfus oldukları iddiasıyla aile kütüklerine tescil için başvuru makamı illerde Valilikler, ilçelerde kaymakamlıklardır. 3.Saklı nüfusun tespitine ve tesciline ilişkin usul ve esaslar Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından belirlenir.	Kurumlarla yapılan yazışmaların (Tahkikatların) sonucuna göre tamamlanır.
3-	Evlenme Tescili	Evlendirmeye yetkili makamlar tarafından gönderilen MERNİS Evlendirme Bildirimi ile tescil edilir.	3 dk.
4-	Boşanma Tescili	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği istenilen belgeler. 1-Aile Mahkemelerinden gelen boşanma kararı.	4 dk.

5-	Ölüm Tescili	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 31.maddesi ve Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğinin 35.maddesi gereği, 1-Yurt içinde meydana gelen ölüm olayları kurumlar ve yetkililer tarafından nüfus müdürlüğüne on gün içinde bildirilir. 2-Ölüm bildiriminin düzenlenmesine ilişkin bilgiler, Sağlık Bakanlığı veya dış temsilcilikler tarafından on gün içerisinde elektronik ortamda merkezi veri tabanına gönderilir veya tescil edilir. 3-Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını bilen iki tanık ismi ve adresi bildirilir. Kolluk kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır. Tahkikat süresi ortalama 15-20 gündür.	4 dk.
6-	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı	1-Kimlik kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak On beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır. 2-On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ile son altı ay içerisinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır. 3-Nüfus Müdürlüğüne yapılan inceleme sonucunda başvuran kişinin, kaydın sahibi olup olmadığı hususunda tereddüt oluşması halinde, Kimlik Tespit Formu düzenlenerek mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerince soruşturma yapılır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanması durumunda kişinin başvurusu ile ilgili işlem tamamlanır. 4- Kimlik kartı ücreti: 2020 yılı için 25,00 TL dir.(Her yıl değerlendirilerek arttırılır)	10-15 dk.
7-	Sürücü Belgesi	Sürücü belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır. Müracaat esnasında gerekli belgeler 1-Sağlık Raporu 2- Sürücü Belgesi harç bedelinin ve Vakıf bedelinin Bankalara, PTT ve Vergi Dairelerine yatırılması. 3- 1 adet son altı (6) ay içinde çekilmiş 50x60 ebatlarında Biyometrik fotoğraf 4- Biyometrik veri alma işlemi	5-10 dk.

8-	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport	1- Pasaport belgesi alacak kişinin bizzat müracaat etmesi esastır. 2- Yedi (7) yaşını tamamlamış her bireyin Biyometrik verisi (Parmak izi) alınacaktır. 3-Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve noter onaylı muvafakat belgesi gereklidir. 4-Anne veya babadan birisinin yabancı ülke vatandaşı olması halinde noter onaylı muvafakat belgesi gereklidir. 5-Pasaport defter bedelinin ve süre harç bedelinin Bankalara, PTT ve Vergi Dairelerine yatırılması. 6-Anaokulu ve İlköğretim okulunda öğrenci olanlar için onaylı öğrenci belgesi 7- 1 adet son altı (6) ay içinde çekilmiş 50x60 ebatlarında Biyometrik fotoğraf 8- Biyometrik veri alma işlemi	5-10 dk
9-	Adres Beyan	1- Yurt içinde adres bildirecekler için Form A doldurulacak. 2- Yurt dışında adres bildirecekler için Form B doldurulacak. 3- Son tarihli Elektrik, su, telefon, doğalgaz faturası veya sözleşmesi. (bunlardan sadece biri) 4- Beyanda bulunulan adresin boş olması halinde herhangi bir evrak istenmemektedir. 5- Adres değişikliği için müracaat edenlerin kimlik belgeleri(nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport, aile cüzdanı resmi kurumlarca düzenlenmiş fotoğraflı kimlik belgesi ve vatandaşlıktan çıkmış olanlar için mavi kart) ile bizzat başvurmaları gerekmektedir.	5 dk.
10-	Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesi	1- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 44. Maddesinin 5. Bendi gereğince kimlik paylaşım sistemi üzerinden nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sisteminden temin ederler. 2- Kişiler, kendileri ve alt ya da üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini, kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise yerleşim yeri belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir. Sonucu fiziki veya elektronik ortamda merciine verebilir. E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir.	3 dk.
11-	Tanıma	1- Tanıma; babanın nüfus memuruna, mahkemeye, notere veya konsolosluğa yazılı başvurarak düzenlenen resmi senetle ya da vasiyetnamede belirtilen çocuğun kendisinden olduğunu beyan etmesidir. Tanıma beyanında bulunan kimse küçük veya kısıtlı ise veli veya vasisinin de rızası gereklidir. 2- Babanın Nüfus cüzdanı annenin kimlik bilgileri 3- Anne yabancı uyruklu ise çocuğun doğduğu tarihte annenin medeni halini gösterir usulünü göre onaylanmış belgesinin aslı ve Noter tasdikli türkçe tercümesi. 4- Tanınan çocukların kimlik kartı annesine verilir.	12-14 dk.
12-	Uluslararası Evlenme Cüzdanı	1- Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığından alınacak Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi 2- iki'şer adet vesikalık fotoğraf. 3- Değerli kağıt bedeli.	15-20 dk.

<b>13-</b>	Mavi Kart	1- Türk vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk Vatandaşlığını kaybedenlere müracaatları halinde mavi kart düzenlenir. 2- Talibi belirten dilekçe, iki adet vesikalık fotoğraf ve yabancı devlet vatandaşı olduğunu gösteren kimlik belgesi veya pasaport	4-6 dk.
<b>14-</b>	İdare Kurulu Kararı ile Yapılan Değişiklikler	1-Yerleşim yerinin bulunduğu İlçe Nüfus Müdürlüklerine müracaat edilmesi, 2-Kişinin talebini içeren dilekçenin doldurulması, 3-Dilekçenin İl ve İlçe İdare Kuruluna sunulması,	15-20 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Balıca İlçe Nüfus Müdürlüğü  
İsim :Remzi HARTAMACI  
Unvan :Nüfus Müdürü  
Adres :Balıca Mah. Kemalulusu Cad.  
No:55 Balıca/GİRESUN  
Tel :0454 318 49 17  
e-Posta :[bulancak28@nvi.gov.tr](mailto:bulancak28@nvi.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri :Balıca Kaymakamlığı  
İsim :Ünal KOÇ  
Unvan :Kaymakam  
Adres :Balıca Mah. Kemalulusu Cad.  
No:55Balıca/GİRESUN  
Tel :0454 318 49 17  
e-Posta :[bulancak@icisleri.gov.tr](mailto:bulancak@icisleri.gov.tr)